



## Examens SCO 2001

Voici quelques consignes importantes au sujet des **examens de mi-session** et **final**. Lisez-les attentivement avant le jour de vos examens.

### Nature des examens

#### Examen de mi-session

L'examen de mi-session représente 35 % de la note globale du cours. Vous aurez besoin d'une calculatrice non programmable. Nous ne vous recommandons pas d'utiliser vos notes de cours ou votre manuel, ce qui vous ferait perdre trop de temps.

#### Examen final

L'examen final représente 35 % de la note du cours. Vous aurez besoin d'une calculatrice non programmable. Nous ne vous recommandons pas d'utiliser vos notes de cours ou votre manuel, ce qui vous ferait perdre trop de temps.

### Modalités

- Pour chacun des examens, vous devrez télécharger un fichier de consignes ainsi qu'un cahier de réponses. Vous devrez compléter le cahier de réponses puis le déposer dans la plateforme d'examen.
- Les examens sont d'une durée limitée :
  - Examen de mi-session : 4 heures.
  - Examen final : 4 heures.
- Un minuteur sera activé lorsque vous commencerez chaque examen. Il sera visible tout au long de l'épreuve pour vous indiquer le temps restant.
- Attention! Le temps alloué pour l'examen continue de s'écouler même si, pour une raison quelconque, vous n'êtes plus connecté à la plateforme d'examen.

- Assurez-vous de terminer à temps. Une fois la durée écoulée, votre session est automatiquement fermée. **Vous devez avoir remis le fichier contenant votre travail avant la fermeture de la session.**
- Vous disposez d'**une seule tentative** pour réaliser chaque examen.

### **Avertissement :**

Plusieurs questions nécessitent de compléter, de modifier ou de créer des tableaux dans le cahier de réponses (format Word). Assurez-vous de maîtriser les fonctionnalités de création et de mise en forme de tableau dans Word **AVANT** de commencer votre examen. Au besoin, consultez la page d'aide de Microsoft Word :

<https://support.microsoft.com/fr-fr/word>

### **Quelques conseils**

- Effectuez votre examen dans un endroit calme, à l'abri des sources de distraction.
- Utilisez un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable. L'examen n'a pas été conçu pour être réalisé à partir d'une tablette ou d'un téléphone cellulaire.
- Installez les dernières mises à jour disponibles sur votre ordinateur et redémarrez-le **quelques heures avant d'effectuer votre examen. Assurez-vous que tout soit fonctionnel avant de commencer l'examen.**

Sur ce, nous vous souhaitons un bon succès!