



Examens SCO 1205

Voici quelques consignes importantes au sujet des **examens mi-parcours** et **final**. Lisez-les attentivement avant le jour de vos examens.

Nature des examens

Examen mi-parcours

L'examen de mi-parcours (30 %) couvre les semaines 1 à 6 du cours. Il est constitué d'une quarantaine de questions à choix multiples. Il permet d'évaluer votre maîtrise des concepts-clés, votre capacité à mettre en pratique les méthodes de calcul, et votre aptitude à exercer votre jugement et à analyser l'information comptable.

Vous aurez besoin d'une calculatrice non programmable et vous pouvez vous référer à la documentation du cours si nécessaire pendant l'examen.

Examen final

L'examen final (35 %) couvre les semaines 1 à 14 du cours. Il est constitué d'une cinquantaine de questions à choix multiples. Il permet d'évaluer votre maîtrise des concepts-clés, votre capacité à mettre en pratique les méthodes de calcul, et votre aptitude à exercer votre jugement et à analyser l'information comptable.

Vous aurez besoin d'une calculatrice non programmable et vous pouvez vous référer à la documentation du cours si nécessaire pendant l'examen.

Modalités

- Les examens s'effectuent entièrement en ligne. Vous devez répondre aux questions directement dans la plateforme d'examen, dans les espaces prévus à cet effet.
- **Attention!** Vous ne pouvez pas réaliser l'examen de mi-session et l'examen final la même journée.

- Les examens sont d'une durée limitée :
 - Examen mi-parcours : 1 heure 30 minutes.
 - Examen final : 1 heure 45 minutes.
- Un minuteur sera activé lorsque vous commencerez l'examen. Il sera visible tout au long de l'épreuve pour vous indiquer le temps restant.
- Attention! Le temps alloué pour l'examen continue de s'écouler même si, pour une raison quelconque, vous n'êtes plus connecté à la plateforme d'examen.
- Assurez-vous de terminer à temps. Une fois la durée écoulée, votre session est automatiquement fermée et vos réponses sont envoyées à la personne correctrice.
- Vous disposez d'**une seule tentative** pour réaliser votre examen.

Quelques conseils

- Effectuez vos examens dans un endroit calme, à l'abri des sources de distraction.
- Utilisez un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable. Les examens n'ont pas été conçus pour être réalisés à partir d'une tablette ou d'un téléphone cellulaire.
- Installez les dernières mises à jour disponibles sur votre ordinateur et redémarrez-**le quelques heures avant d'effectuer un examen. Assurez-vous que tout soit fonctionnel avant de commencer un examen.**
- Si vous commencez un examen et qu'un problème survient avec votre ordinateur ou votre navigateur Web, vous pourrez revenir sur l'examen, et vos réponses auront été sauvegardées. Vous pourrez poursuivre le travail, jusqu'à la fin du délai prévu.

Sur ce, nous vous souhaitons un bon succès!